**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ** **КРЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_

**"О порядке принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Крепинского сельского поселения, их формирования и реализации, согласно приложению N 1.

2.  Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Крепинского сельского поселения и размещению на официальном сайте Крепинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области (www.adm-krepinskogo.ru), а также в государственных информационных системах.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Крепинского**

**сельского поселения А.К. Черевичко**

Приложение 1

к постановлению администрации

Крепинского сельского поселения

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Порядок**

**принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Крепинского сельского поселения, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации.

**1. Общие положения**

1.1. К долгосрочным целевым программам Крепинского сельского поселения (далее - сельского поселения) относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Долгосрочные целевые программы сельского поселения - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Цель долгосрочной целевой программы сельского поселения должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития сельского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.

Долгосрочные целевые программы сельского поселения должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельского поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.

Долгосрочная целевая программа сельского поселения может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление долгосрочной целевой программы сельского поселения на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий, аналогичных предусмотренным в других долгосрочных целевых программах сельского поселения. Не допускается также внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий муниципальных целевых программ.

1.3. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ сельского поселения включают в себя следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения;

- формирование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, ее согласование и утверждение;

- управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения.

**2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения.**

2.1. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения могут выступать Глава Крепинского сельского поселения или депутаты Совета Крепинского сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется администрацией сельского поселения и определяется следующими факторами:

- значимость и актуальность проблемы для сельского поселения;

- сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством областных и районных целевых программ;

- необходимость координации действий администрации сельского поселения и других участников программы.

2.3. Инициатор разработки долгосрочной целевой программы сельского поселения готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащую:

- наименование предлагаемой к разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения;

- анализ состояния проблемы, причины ее возникновения, обоснование необходимости их решения программными методами, информацию о мерах, предпринятых ранее для решения проблемы;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации;

- предложения по целям и задачам долгосрочной целевой программы сельского поселения, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам;

- предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, бюджет муниципального района, бюджет сельского поселения, внебюджетные источники);

- предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям;

- сведения о предлагаемых муниципальном заказчике и разработчике (разработчиках) долгосрочной целевой программы сельского поселения.

К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут быть привлечены общественные организации и другие организации, заинтересованные в решении выявленных проблем.

2.4. В случае принятия положительного решения инициатор разработки долгосрочной целевой программы сельского поселения готовит проект постановления о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации Крепинского сельского поселения.

В постановлении главы администрации Крепинского сельского поселения устанавливаются: наименование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, муниципальный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) долгосрочной целевой программы сельского поселения, источник финансирования. Для долгосрочных целевых программ сельского поселения, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор.

2.5. Муниципальный заказчик - координатор программы организует взаимодействие органов местного самоуправления Крепинского сельского поселения и других заинтересованных структур, обеспечивающих выполнение программных мероприятий.

2.6. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) осуществляет разработку долгосрочной целевой программы сельского поселения, как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке целевой программы сельского поселения могут привлекаться специализированные организации.

**3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы сельского поселения**

3.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной целевой программы сельского поселения, определенный распоряжением главы администрации сельского поселения

- несет ответственность за подготовку долгосрочной целевой программы сельского поселения;

- согласовывает с основными заинтересованными участниками долгосрочной целевой программы сельского поселения возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования;

- организует согласование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.2. Долгосрочная целевая программа сельского поселения состоит из паспорта (приложение N 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

- первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, а также целевые индикаторы и показатели;

- третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы сельского поселения, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;

- четвертый раздел: нормативное обеспечение;

- пятый раздел: механизм реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, включая организацию управления долгосрочной целевой программой сельского поселения и контроль за ходом ее реализации;

- шестой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.3. К содержанию разделов долгосрочной целевой программы сельского поселения предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- временной график (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения с определением соответствующих целей). В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач долгосрочной целевой программы сельского поселения и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач долгосрочной целевой программы сельского поселения.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих мероприятия других программ, а также основную деятельность муниципального заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности.

По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию и заключение государственной экспертизы.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы сельского поселения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета сельского поселения) средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка "Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения".

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада долгосрочной целевой программы сельского поселения в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы сельского поселения разрабатывается муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению администрации Крепинского сельского поселения, утверждающим программу.

3.4. К проекту долгосрочной целевой программы сельского поселения должны быть приложены:

- бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения;

- соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения.

3.5. При включении в программу объектов капитального строительства инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном федеральными, областными, районными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**4. Финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения**

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ сельского поселения утверждается решением совета депутатов о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения депутатов Крепинского сельского поселения о бюджете Крепинского сельского поселения.

4.3. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения являются средства бюджета сельского поселения, а также могут являться средства федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование долгосрочных целевых программ сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется в объемах, утвержденных решением депутатов совета депутатов о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения, относятся:

- взносы участников долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности;

- кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.5. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности сельского поселения в форме капитальных вложений, предусмотренные в программах, включаются в инвестиционную программу сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения.

5. Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения определяются муниципальным заказчиком.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения, определенный муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) долгосрочной целевой программы сельского поселения, является руководителем программы. Руководитель долгосрочной целевой программы сельского поселения несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация долгосрочной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными, районными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4. Муниципальные заказчики долгосрочных целевых программ сельского поселения (муниципальные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в установленном порядке.

5.5. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) долгосрочных целевых программ поселения направляют:

- ежеквартально отчет по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку, а также по запросу - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации долгосрочных целевых программ поселения, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

- ежегодно в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составления проекта бюджета поселения на плановый период - отчеты о ходе работ по долгосрочным целевым программам поселения, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения должен содержать:

- отчет в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

- сведения о результатах реализации долгосрочной целевой программы поселения за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию долгосрочных целевых программ поселения;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации долгосрочных целевых программ поселения показателям, установленным докладами о результативности;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку эффективности результатов реализации долгосрочных целевых программ поселения.

5.6. В случае несоответствия результатов выполнения долгосрочной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) готовит предложения о корректировке сроков реализации долгосрочной целевой программы поселения и перечня программных мероприятий.

5.7. Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением администрации Крепинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета поселения в Совет Крепинского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ Крепинского

сельского поселения, их формирования и реализации

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распоряжения администрации Воинского сельского поселения)

Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ

Крепинского сельского поселения, их формирования и реализации

О Т Ч Ё Т

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(представляется ежеквартально, 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Категория расходов (капитальные вложения, НИОКР, прочие расходы) | Сроки выполнения | Муниципальный заказчик - главный распорядитель средств бюджета поселения | Источники финансирования | Уточненный план бюджетных ассигнований на текущий год (тыс. рублей) | Фактически доведено объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета поселения за отчетный период (тыс. рублей) | Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей) | Причины неисполнения плана бюджетных ассигнований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Всего по Программе | | | | всего |  |  |  |  |
|  |  | | | | республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  | | | | местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | | | | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N 2 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | республиканский бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям | | | | | | | | | |

Приложение N 3

к Порядку принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ

Крепинского сельского поселения, их формирования и реализации

О Т Ч Ё Т

о финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(представляется по итогам года, 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Показатели результативности долгосрочных целевых программ поселения | | | | | Объем ассигнований (тыс. рублей) | | | | | | | | Степень выполнения мероприятия |
| наименование показателя результативности мероприятия | единица измерения | план | факт | Отклонение (%) | Уточненный план бюджетных ассигнований на год (тыс. рублей) | | | | Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей) | | | |
| всего | республик анский бюджет | местный бюджет | прочие источники | всего | республик анский бюджет | местный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие N 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям | | | | | | | | | | | | | | |